

Treningscenter
----------------

heretter kalt Medlem (den som trener), er følgende avtale med henblikk på den virksomhet som F24S tilbyr sine medlemmer, inngått ifølge nærmere bestemmelser på baksiden av dette skjema, samt i separate bilag for bedrifter etc.

## Medlem

Medlemsnummer	Fødselsdato (DD-MM-YYYY)	ID ok	Signature
Fornavn	Telefon, bosted	Telefon, arbeid eller mobil	
Etternavn	E-post		
Gateadresse	Bedrift		
Postnummer	Medlemsstatus	Type of subscription	
By	<input type="checkbox"/> Nytegnning <input type="checkbox"/> Fornyelse	<input type="checkbox"/> Ordinær	<input type="checkbox"/> Student/Honoror
	<input type="checkbox"/> Jeg har mottatt medlemskort.	Signatur	Kortnummer

## Betaling

For de tjenester F24S stiller til rådighet skal medlem stå for betaling i følge det alternativ som angis.	Startgebyr nytt medlem	Beløp
Forskuddsbetalt medlemskap	Administrativt gebyr fornyet medlem	Beløp
<input type="checkbox"/> Dato for avtalestart (DD-MM-YYYY) <input type="checkbox"/> Dato for avtaleslutt (DD-MM-YYYY)	Nytt medlemskort	Beløp
<input type="checkbox"/> Dato for avtalestart (DD-MM-YYYY)	Avtalegiro (løpende månedsavgift)	Beløp
<input type="checkbox"/> Dato for avtalestart (DD-MM-YYYY)	Forskuddsbetaling (Kort/Kontant)	Beløp
Dato for første avtalegirotrekk/ gjentakende kortbetaling (DD-MM-YYYY)	<input type="checkbox"/> 12 måneder <input type="checkbox"/> 6 måneder	
Dato for første månedlig betaling med ordinær pris etter kampanje (DD.MM.YY)	Betales med kort/kontant når avtalen tegnes	Beløp

### Forpliktelse om opprettelse av Avtalegiro

Herved forplikter medlem seg til innen 3 dager etter tegning av månedsbetalt avtalegiroabonnement å opprette AvtaleGiro med Fitness24Seven AS som betalingsmottaker via sin internettsbank.  
 KID-nummer bevilges av Fitness24Seven AS ved tegning av abonnement.  
 Medlemmet har ansvar for at AvtaleGiro med Fitness24Seven AS som betalingsmottaker er aktivert senest 3 dager etter tegning av denne avtale.

### Forpliktelse om månedlig betaling gjennom Avtalegiro eller Gjentakende kortbetaling

Herved forplikter medlem seg til å aktivere valgt betalingsmåte, Avtalegiro eller Gjentakende kortbetaling, ved å følge instruksjonene for aktivering av Avtalegiro eller Gjentakende kortbetaling slik at vi får trukket det månedlige beløpet på forfallsdatoen.

Sign: .....

### Betalingsmottaker

**Fitness24Seven AS, Postboks nr 2089 Grünerløkka, 0505 Oslo. Org.nr: 994 842 714**

## Særskilte bestemmelser

Ved å signere nedenstående regler/forordninger medgir jeg at jeg har lest og forstått konsekvensen av disse, samt er inneforstått med at F24S har rett til å inndra medlemskapet i tilfelle overtredelser begås.

Ta ekstra hensyn til naboer og andre medmennesker i nrområdet til lokalene ved trening mellom 22.00 og 08.00, dvs. å snakke i "normalt" toneleie, ikke slippe vekter eller vektmagasin, men følge etter i bevegelsen. Ta hensyn til naboene når lokalene forlates.

Sign: .....

Jeg godkjenner herved registrering av mitt fingeravtrykk. Dette brukes for inn- og utregistrering av meg som medlem. Jeg er innforstått med at det pågår kameraovervåkning av lokalene døgnet rundt, og jeg gir herved tillatelse til dette. Ved evt. politianmeldelse vil videomateriale overleveres til politiet.

Sign: .....

I tillegg patruljeres sentrene av vektere som utfører medlemskontroller, derfor må jeg alltid ha medlemsbevis på meg, godt synlig.

Sign: .....

Å aldri slippe inn eller ut noen andre enn meg selv. Overtredelse fører til umiddelbar avstengning av medlemskapet. Ved problemer eller en akutt situasjon skal jeg umiddelbart ringe vakttelefonen.

Sign: .....

Bruk av ulovlige preparater, som for eksempel anabole steroider, er strengt forbudt på alle Fitness24Seven sine sentre og leder til umiddelbar utestengelse. I henhold til §9 i medlemsavtalen samtykker jeg i at uannonserte kontroller kan forekomme.

Sign: .....

Jeg samtykker til at Fitness24Seven har en oppsigelsestid på 2 måneder for månedsbetalt abonnement. Oppsigelse skal gjøres av medlemmet via Mine Sider på [www.fitness24seven.com](http://www.fitness24seven.com). Medlem får da en bekreftelse på mailen som er registrert hos oss. Som medlem er jeg ansvarlig for å ta vare på og ved behov vise kvittering av min oppsigelse.

Sign: .....

Jeg er gjort kjent med betalingsbetingelsene for valgt betalingsmåte, Avtalegiro eller Gjentakende kortbetaling, og aksepterer disse. Jeg er også innforstått med at jeg som medlem har ansvar for å ha penger på konto angitt betalingsdag. Dersom betaling ikke kan utføres sendes det ut betalingspåminnelse, hvilket medfører purregebyr og renter etter gjeldende satser.

Sign: .....

Hvis betaling av påminnelsen ikke skjer innen angitt frist sperres medlemskortet frem til betaling er mottatt, og skyldig beløp går til inkasso.

## Underskrifter

Jeg er gjort kjent med avtalens innhold ovenfor og på baksiden av dette skjemaet (inkludert Avtalegiro/Gjentakende kortbetaling) og godkjenner dette.			
By	Dato (DD-MM-YYYY)	By	Dato (DD-MM-YYYY)
Medlemmets underskrift		Underskrift senteransvarlig	
Navn med blokkbokstaver		Navn med blokkbokstaver	

# MEDLEMSBETINGELSER HOS FITNESS24SEVEN AS

#### § 1. Medlemskap

- Medlemskap i F24S er personlig.
- Minimumsalder for tegning av medlemsavtale er 18 år.
- Trening og medlemsbetingelser gjelder samtlige foretak, Fitness24Seven AS, Fitness24Seven AB, Fitness24Seven-Lund AB, Fitness24Seven Oy og Fitness24Seven Sp. z o.o.

#### Det er 3 ulike medlemsformer:

- Ordinær – adgang til alle sentre hele døgnet.
- Honnør – honnør med samme tilgang til sentrene som ordinære medlemmer.
- Student – student med samme tilgang til sentrene som ordinære medlemmer.
- Om medlem tegner medlemskap for å kunne ta seg inn via våre handikappinganger, gjelder tilgangen på de sentre hvor det finnes en spesifikk handikappingang. Tilgang på disse sentrene vil være døgnett rundt.

#### § 2. Medlemskort og kontaktinformasjon

Ved besøk på senteret skal medlem ved hvert tilfelle registrere seg ved å dra medlemskortet sitt. Medlemmet plikter alltid å ha med seg medlemskortet under besøk i senteret, også under trening, slik at dette kan fremvises ved de kontrollene som kontinuerlig forekommer. Ved tap av medlemskort eller om det skades slik at det blir ubrukelig, skal dette omgående meldes til resepsjonen, som da utsteder et nytt medlemskort mot gebyr på 99 kr. Medlem er pliktig til omgående å gi F24S beskjed om endring av navn, adresse, telefonnummer eller andre opplysninger som er gitt.

#### § 3. Betaling

Avtalens pris forutsetter at betaling skjer på avtalt måte. Medlemmet er personlig betalingsansvarlig overfor F24S. Dette gjelder også om noen andre ved tegning av medlemsavtale angis som ansvarlig for betalingen. Betaleren må være et aktivt medlem hos F24S.

#### Hel- eller halvårsbetaling

Ved tegning av hel- eller halvårsbetalt avtale betales medlemsavgiften i sin helhet ved tegning av medlemsavtale.

#### Månedlig betalt abonnement

Ved tegning av kontinuerlig abonnement betalt hver måned, må medlemmen velge mellom å betale via AvtaleGiro eller Gjentakende kortbetaling. Startavgiften og den første måneden betales ved registrering. Medlem betaler deretter månedsavgiften gjennom valgt betalingsmpte. Abonnementet er kontinuerlig, som betyr at det går frem til medlemmen sier opp medlemskapet, se under §5.

#### Betaling med AvtaleGiro

Medlemmet har ansvar for at AvtaleGiro med Fitness24Seven AS som betalingsmottaker er aktivert senest 3 dager etter signering av denne avtalen, samt å sjekke at beløp for belastning er disponibelt på oppgitt konto senest dagen før forfall. KID-nummer som benyttes for å opprette AvtaleGiro utleveres av personalet ved tegning av medlemsavtale. Varsling av betaling i henhold til samtykke om AvtaleGiro anses som utført inntil videre gjennom disse vilkår. Kun privat bankkonto godkjennes for AvtaleGiro. Bedriftskonto godkjennes ikke.

#### Betaling med Gjentakende kortbetaling

Når et medlemmet signerer denne avtalein og velger å betale sitt månedlig abonnement ved Gjentakende kortbetaling, er medlemmet pålagt å følge instruksjonene gitt i e-posten send av F24S i forbindelse med kjøpet og registrer deretter kortnummeret fra betalingskortet som medlemmet vil at vi skal trekke månedlig gebyr fra. Det er også medlemmens ansvar å være sikker på å ha penger på sitt registrerte betalingskort, slik at F24S kan trekke avtalt månedlig gebyr fra medlemmets betalingskort på oppgitt forfallsdato.

#### Betaling med AvtaleGiro/Gjentakende kortbetaling

Betaling skjer forskuddsvis den 29. hver måned og er betaling for kommende kalendermåned. Dersom den 29. ikke er en bankdag så vil betalingen skje på den neste bankdagen. Hvis betaling med AvtaleGiro eller Gjentakende kortbetaling ikke kan utføres fra medlemmets konto ved ordinær trekkdato, vil F24S via CRONE AS anmode medlem omgående og senest innen 14 dager om å betale månedsavgift inklusive purregebyr med advarsel om avstengning inntil hele beløpet er betalt. F24S i samarbeid med CRONE AS forbeholder seg retten til å debitere rente i henhold til lov, administrative gebyrer, purregebyr og innskassokostnader ved for sen eller uteblitt betaling. Om medlem blir avstengt fordi betaling ikke er utført, innebærer dette ikke at treningstiden fryses, men medlemskapet løper som vanlig og forbrukes således.

#### Prisjustering under løpende avtale

Kampanjeavtaler som betales via AvtaleGiro/Gjentakende kortbetaling endres automatisk til gjeldende ordinærpris etter utlopt kampanjeperiode. Ved tegning av studentavtale som betales via AvtaleGiro/Gjentakende kortbetaling gis medlemmet studentpris t.o.m. den dato som medlem kan fremvise gyldig studentkort, deretter går prisen over til ordinær pris. Studentprisen kan forlenges gjennom, senest 14 dager innen datoen for gyldig studentkort har gått ut, og så fremviser nytt gyldig studentkort. Studentprisen forlenges da t.o.m den dato som det fremviste studentkortet har gyldighet til. Om gyldig studentkort fremvises etter at studentprisen allerede har gått over til ordinær pris justeres prisen på kommende måneder. Retroaktive prisjusteringen utføres ikke.

#### § 4. Avtaletid

F24S har ingen bindingstid på medlemsavtaler med månedsbetaling via AvtaleGiro/Gjentakende kortbetaling. Oppsigelsestiden er 2 måneder fra F24S har mottatt varsel om opphør av medlemskap. Hel-/halvårsbetalte avtaler har en løpetid på 12/6 måneder og opphør automatisk når de 12/6 månedene er utløpt.

#### § 5. Frysing, overføring og oppsigelse av medlemsavtale

Det er mulig å fryse medlemsavtaler med månedsbetaling via avtalegiro mot en administrativ avgift, eller gratis mot fremvisning av legeattest for langtidssykemelding eller graviditet. Det er ikke mulig å fryse hel- eller halvårsbetalte medlemsavtaler. Medlemsavtalen kan frysas i maksimalt 12 måneder om gangen. Etter frysingsperiodens utlop, aktiveres medlemsavtalen automatisk. Frysing kan ikke gjøres i ettertid. Som medlem er jeg ansvarlig for å ta vare på og ved behov vise kvittering på fryst medlemskap. Overføring av medlemskapet kan kun skje én gang, dvs. at den som har overtatt et medlemskap ikke kan overføre dette til andre. Ved overføring av medlemskap skal overførende medlem betale et gebyr på 300 kr til F24S.

Overtakende medlem skal betale 150 kr i administrativt start gebyr samt skriftlig akseptere disse vilkår og til slutt godkjennes av F24S. Hvis overtakende medlem er nytt medlem eller tidligere medlem som ikke har medlemskort, belastes 99kr for ett nytt medlemskort. Løpende månedsavtale, åpnings- og kampanjetilbud kan ikke overføres. Oppsigelse av medlemskap skal gjøres via Mine Sider på www.fitness24seven.com. En oppsigelse er alltid bindende og kan ikke angres. Dersom medlemmet bryter noen av disse bestemmelsene har F24S rett til å avslutte medlemskapet med umiddelbar virkning. Medlemmet må betale for hele oppsigelsestiden.

#### § 6 Helsetilstand

Medlem har selv ansvar for at hans/hennes helsetilstand er slik at medlemmet uten risiko klarer å delta i aktivitetene hos F24S.

#### § 7. Trivselsevaluering og treningsforskrifter

Fitness24Seven tar vare på alle mennesker på lik grad. Vi krever derfor at medlemmene våre viser hverandre og våre ansatte respekt uavhengig av kjønn, kjønnsidentitet, funksjonshemming, etnisk tilhørighet, tro, seksuell legning eller alder. Vi har nulltoleranse for handlinger som kan oppfattes som voldelige eller nedsettende av medlemmer og ansatte. Dette inkluderer ord, kroppsspråk, klær og andre uttrykksformer. Videre tillater vi kun trening i rene treningsklær. Det er ikke lov å trene i bar overkropp, barbeint, i jeans eller arbeidsklær. Lokalene er ment for treningsrelatert virksomhet og får av medlemmet utelukkende nyttes til trening. Medlem kan for eksempel ikke sove eller oppholde seg på annet vis i lokalene. Det påligger medlem å følge gjeldende trivselsegler og de anvisninger med hensyn til treningsmetoder og bruk av utstyr som meddeles skriftlig eller muntlig av F24S sine ansatte. Medlem forutsettes alltid å opptre på en måte som ikke forstyrrer andre medlemmer eller personalet. Om et medlem opptrer forstyrrende eller ikke følger trivselsegler og anvisninger, har F24S rett til å begrense de tider medlemmet får besøke senteret eller medlemmets øvrige bruk av senteret, eller helt avbryte medlemskapet, hvorved medlemmets betalingsforpliktelse for 2 måneders oppsigelsestid består. F24S forbeholder seg retten til uten angivelse av grunn omgående å avbryte denne avtalen

#### § 8. Gjest

Medlem kan ta med maks. én (1) gjest per år og bare i den tiden senterets resepsjon er åpen.

#### § 9. Doping

Fitness24Seven forbeholder seg retten til å kontakte politiet ved mistanke om bruk av dopingklassifiserte preparater. Politiet etterforsker og utfører test av medlemmet ved slike vurderinger. Hvis politianmeldelsen avsluttes med fellende dom vil medlemmet utestenges på ubestemt tid for brudd på Fitness24Sevens regelverk. Se § 5 i Fitness24Sevens medlemsavtale.

#### § 10. Ansvar for ulykker og eiendeler

F24S ansvarer ikke for personskader, skade på eiendeler eller tap av medlemmets eiendeler annet enn om skade eller tap har oppstått på grunn av at F24S har opptråkt grovt uaktsomt

#### § 11. Prisendringer

Det skal informeres om eventuelle prisforhøyelser på løpende avtaler 2 måneder innen prisendringen trer i kraft. Medlem som sier opp sin avtale på grunn av prisforhøyelse er beskyttet mot prisendringen i oppsigelsestiden.

#### § 12. Personopplysninger

F24S lagrer med automatisk databehandling personopplysninger i en database under iakttagelse av bestemmelsene i Personopplysningsloven. Medlem samtykker i at F24S samler inn og behandler de

personopplysninger som er nødvendige for å oppfylle denne avtalen. Medlem samtykker også i at oppgitte personopplysninger kan brukes til markedsføring av ulike varer og tjenester. Innpassering når senter er ubemannet skjer ved fingeravtrykkskontroll. Disse opplysningene finnes bare lagret på hvert individuelt medlemskort og det er disse opplysningene som sammenlignes med det som avleses ved innpassering. Medlem er informert om at inngangen og senteret av sikkerhetsgrunner er kameraovervåket.

#### §13. Identifisering

For avtale om AvtaleGiro/Gjentakende kortbetaling kreves norsk personnummer, norsk kontonummer og gyldig norsk ID-kort. Helårsbetalt avtale krever gyldig ID-kort sammen med vitnemål utstedt av norsk undervisningssted, norsk arbeidstillatelse, oppholdstillatelse eller asylsøkerbevis. Ved tegning av studentavtale kreves dessuten gyldig Studentkort.

## TILLEGG TIL KJØP VIA INTERNETT

- §§ 14-16 gjelder bare når medlem tegner medlemsavtale via F24S sin hjemmeside.
- Ved kjøp via Internett gjelder angrettpånen.
- Kjøp via Internett er personlig i den betydning at det bare er den som skal bli medlem som kan tegne avtalen via hjemmesiden.
- Medlem har via hjemmesiden godkjent at bestemmelsene i denne avtalen gjelder for medlemskapet.

#### § 14. Angrerett

Medlem har rett til innen 14 dager fra kjøpstidspunkt å angre kjøpet ved å melde fra til F24S. Medlemmets medlemskap avsluttes da og innbetalt beløp vil bli tilbakebetalt. Medlem kan angre sitt kjøp via e-post til hovedkontoret (support@f24s.com), på et av våre sentre eller via post til hovedkontoret (Fitness24Seven AS, PB 2089 Grünerløkka, 0505 OSLO)

#### § 15. Betaling

Betaling av startavgifter som gjelder avtalen skjer på F24S sine hjemmesider i henhold til anvisningene der. Når medlem inngår en avtale med månedsbetaling via AvtaleGiro/Gjentakende kortbetaling er det medlemmets ansvar å følge instruksjonene mottatt på e-post etter kjøpet, for å aktivere gjeldende betalingsmåte.

#### § 16. Leveringsbetingelser

Avtalen gjelder fra den dagen kjøpet ble registrert på hjemmesiden, ikke fra den dagen kortet blir hentet. Medlemskortet skal hentes av medlem på senteret som er angitt i velkomstmøilen når resepsjonen er åpen. Velkomstmøilen blir sendt til e-postadressen som ble oppgitt i forbindelse med kjøpet.

## AVTALEGIRO - MELLOM KUNDE OG BANK

#### 1. Kort beskrivelse av AvtaleGiro

AvtaleGiro er en tjeneste hvor kontohaver gir sin bank en ordre om å betale regninger ved å belaste kontohavers konto for overføring til betalingsmottakers konto. Bare betalingskrav (regninger) fra betalingsmottakere som kontohaver har gitt banken en belastningsfullmakt (AvtaleGiro-fullmakt) for, omfattes av tjenesten. De betalingsmottakere som kontohaver har opprettet slik fullmakt for, vil sende betalingskrav til banken. Senest syv virkedager før regningene skal betales, vil det bli sendt varsel til kontohaver med informasjon om hvilke regninger som skal betales og hva regningene gjelder. Kontohaver kan inntil dagen før betaling skal skje, stanse betalingen.

#### 2. Avtaleinngåelse

Avtalevilkårene for AvtaleGiro suppleres av bankens Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester. Ved motstrid går Avtalevilkårene for AvtaleGiro foran Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester. Kostnader ved å opprette, ha og bruke AvtaleGiro fremgår av bankens gjeldende prisliste, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte.

#### 3. AvtaleGiro-fullmakt

For hver betalingsmottaker som skal omfattes av AvtaleGiro, skal kontohaver avgi en særskilt belastningsfullmakt (AvtaleGiro-fullmakt) til banken. For samme betalingsmottaker kan det gis flere AvtaleGiro-fullmakter dersom kontohaver ønsker det og betalingene gjelder krav av forskjellig art. På forespørsel vil banken gi kontohaver informasjon om hvilke betalingsmottakere som er tilsattet ordningen. I en AvtaleGiro-fullmakt skal minst angis kontoen som skal belastes samt betalingsmottakers navn, adresse og kontonummer samt høyeste belastningsgrense og det tidsrom belastningsgrensen knytter seg til. Ved avgivelse av en AvtaleGiro-fullmakt må oppgis et kundeidentifikasjonsnummer (KID) fra et nyere betalingskrav som AvtaleGiro-fullmakten omfatter. En AvtaleGiro-fullmakt kan tilbakekalles, sperres og endres av kontohaver ved melding til banken. En tilbakekallelse, en sperring eller en endring skal være gjennomført senest påfølgende virkedag etter at kontohavers meddelelse er mottatt av banken. Banken kan ikke endre en AvtaleGiro-fullmakt uten samtykke fra kontohaver, med unntak av betalingsmottakers kontonummer. Banken skal periodisk sende kontohaver informasjon om avgitte AvtaleGiro-fullmakter.

#### 4. Bruk av betalingsinformasjon

Kontohaver samtykker i at nødvendige opplysninger om kontohaver og AvtaleGiro-fullmakten kan gis til betalingsmottaker og betalingsmottakers bank. Opplysningene vil gjøre det mulig for betalingsmottaker å fremsette betalingskrav mot kontohaver gjennom AvtaleGiro-systemet og sikre korrekt identifisering av mottatte betalinger. Kontohaver samtykker videre i at banken på bakgrunn av informasjon om hans øvrige betalinger, foreslår hvilke kreditorer AvtaleGiro-tjenesten kan benyttes for.

#### 5. Forhåndsvarsel til kontohaver

Kontohaver vil bli sendt varsel om forestående betalinger senest syv virkedager før belastning av kontohavers konto skal finne sted, med mindre annet er uttrykkelig avtalt. Varslet skal være skriftlig og minst inneholde opplysninger om betalingsmottaker, beløpets størrelse, hva betalingen gjelder og tidspunktet for belastning av kontohavers konto (betalingsdag). Kontohaver skal på grunnlag av tilsendt varsel kontrollere at opplysningene er i overensstemmelse med kontohavers noteringer og avgitte AvtaleGiro-fullmakter. Kontohaver bør ta kontakt med banken uten ugrunnet opphold for å rette opp eventuelle uoverensstemmelser.

#### 6. Stansing av enkeltstående betalinger

Dersom kontohaver ikke ønsker at banken skal gjennomføre en enkeltstående betaling som fremgår av tilsendt varsel, kan kontohaver til og med dagen før varslert betalingsdag, kreve betalingen stanset (stoppet). Stansing skjer på den måte som er avtalt (for eksempel ved elektroniske medier) eller ved henvendelse til banken. Dersom betalingen stanses, er banken ikke ansvarlig for eventuelt forskningsrentene, innskassogebyrer med videre som betalingsmottaker krever på grunn av stansingen.

#### 7. Nærmere om gjennomføringen av betalingen

Innenfor rammen av AvtaleGiro-fullmakten, vil banken gjennomføre en betaling ved å belaste kontohavers konto på varslert betalingsdag. Selv om det i en AvtaleGiro-fullmakt er angitt betalingskravets art, vil banken ikke kontrollere hva betalingen gjelder. Betalingen vil bli overført til betalingsmottakerens bank senest innen utløpet av virkedagen etter at betalingsordren anses mottatt, jfr Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester.

#### 8. Avvisning av betalingsordre

Betalingsen vil ikke bli gjennomført dersom betalingskravet ligger utenfor fastsatte rammer i AvtaleGiro-fullmakten eller dersom kontohaver har stanset (stoppet) betalingen. Banken vil kontrollere om det er dekning på konto for det beløp som skal belastes. Dersom det ikke er dekning på kontoen på varslert betalingsdag, vil banken enten avise oppdraget straks, eller i de påfølgende 4 virkedager forsøke å belaste kontoen (med dekningskontroll). Ved flere betalingskrav eller betalingsordrer som skal belastes samme dag, har banken intet ansvar for i hvilken rekkefølge betalingene blir belastet kontoen, eventuelt hvilke betalinger som ikke blir gjennomført på grunn av manglende dekning. Hvis betalingen ikke gjennomføres av årsaker som nevnt ovenfor, vil kontohaver bli meddelt dette av banken og få tilbud om annen betalingsmåte (for eksempel på tilsendt giroblankett). Informasjon om annen betalingsmåte gis av banken. Banken vil også informere kontohaver dersom betalingsmottaker annullerer betalingskravet.

#### 9. Tilbakebetaling av gjennomført betalingstransaksjon

Kontohaver kan kreve tilbakebetaling av det fulle beløpet for en AvtaleGiro-belastning hvis kontohaver kan påvise at beløpet oversteg hva kontohaver med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, vilkårene i rammeavtalen og omstendighetene for øvrig. Slik rett til tilbakebetaling gjelder likevel ikke dersom kontohaver, når det er relevant, ble varslet om den fremtidige betalingsstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen. Kontohaver må fremsette krav om eventuelt tilbakebetaling senest åtte uker etter betalingsdagen. Innen ti dager etter mottak av kravet om tilbakebetaling, skal banken enten tilbakeføre det fulle beløpet for betalingsstransaksjonen eller gi et begrunnet avslag på kravet med opplysning om adgangen til å bringe saken inn for Bankklagenemda.

#### AvtaleGiro-fullmakt

Jeg ønsker å berytte AvtaleGiro for å betale krav fra betalingsmottaker som nevnt nedenfor:
Betalr,
Betalers kontonummer (kontonummer som skal belastes),
Betalingen gjelder,
Kundeidentifi–kasjonsnummer – KID,
Belastningsgrense,
Periode belastningsgrensen gjelder,
Betalingsmottaker, (navn og adresse)
Betalingsmottakers kontonummer (kontonummer som skal godskrives.)